



Anwenderkurse Januar – März 2012

Nutzen Sie bereits heute die vielfältigen Möglichkeiten von ImmoTop? Oder beginnen Sie neu mit ImmoTop? Wir bieten eine Vielzahl von massgeschneiderten Kursen an. Mit dem Kurs „Anwendungsgrundlagen/Einsteiger“ setzen Sie den Grundstein für den Betrieb von ImmoTop. Der anschliessende Kurs „Tagesgeschäft/Buchhaltung“ vermittelt Ihnen die nötigen Kenntnisse für den täglichen Gebrauch. Weitere Kurse, auf Ihre Bedürfnisse und Tätigkeiten zugeschnitten, runden das Angebot ab. Auch bieten wir auf Anfrage spezifische Firmenkurse an.

> Beachten Sie auch die kurzfristigen Angebote an Zusatzkursen auf unserer Website! <

Anwendungsgrundlagen/ Einsteiger 1 Tag	Tagesgeschäft/ Buchhaltung 1 Tag	Nebenkostenabrechnung	1 Tag
		Stockwerkeigentum	1 Tag
		Mietzinsanpassungen	½ Tag
		Zusatzoptionen/Profi User	½ Tag
		Workshop Word-Dokumente	½ Tag
		Abschlüsse/Präsentationen	½ Tag
		Mehrwertsteuer	½ Tag
		Kreditoren	1 Tag
		Spezielle Firmenkurse auf Anfrage	

**Kursdurchführung
in Kleingruppen**

Anwendungsgrundlagen/Einsteiger

Datum im Dezember: Di 20.12.2011

Kursinhalt

- Aufbau und Erfassung der Stammdaten
- Aufbau und Erfassung des Kontoplans
- Zuordnung der Verteilschlüssel
- Listen / Auswertungen / Kontrolle der Stammdaten
- Inkasso mit ESR
- Datensicherung

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse der Windows-Bedienung

Kursdaten

Di 10.01.12
Mi 18.01.12
Mo 30.01.12
Do 16.02.12
Mi 29.02.12
Di 13.03.12
Mo 26.03.12
Mi 11.04.12
Mo 23.04.12

Tagesgeschäft/Buchhaltung

Kursinhalt

- Mietverträge / Anpassen der Mietvertragsvorlagen
- Buchhaltung inkl. Eröffnungsbilanz bei Übernahme
- Sollstellung der erfassten Komponenten
- Kontoauszüge / Ausgaben aus der Buchhaltung inkl. Export in Excel
- Mahnwesen / Mahnbriefe (Vorlagen) anpassen
- Serienbriefe / Rundschreiben / mehrsprachige Mieterschreiben
- E-Mail direkt aus Personenstamm / Serienbrief via E-Mail
- Budgetierung
- Download von Service Packs
- Datenpflege / Reorganisation der Datenbank

Kursdaten

Mi 04.01.12
Di 24.01.12
Mi 15.02.12
Fr 09.03.12
Di 27.03.12
Mo 16.04.12

Voraussetzungen

- Kurs Anwendungsgrundlagen besucht (oder gleichwertige individuelle Schulung)

Nebenkostenabrechnung

Kursinhalt

- Stammdatenaufbau für die verschiedenen Abrechnungsarten
- Interner Ablauf der Nebenkostenabrechnung
- Einstufige Nebenkostenabrechnung
- Verbrauchsabhängige Heizkostenabrechnung
- Abrechnungsverfahren für komplexe Heizzentralen
- Mehrsprachige Mieterabrechnungen
- Bankenstamm (Clearingverzeichnis) aktualisieren
- Auszahlung von Guthaben / Nachzahlung der Mieter mittels ESR, LSV+/DD
- Verbuchen der Nebenkostenabrechnung

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit ImmoTop

Kursdaten

Do 05.01.12
Mi 01.02.12
Fr 02.03.12
Mi 28.03.12
Do 26.04.12

Stockwerkeigentum

Kursinhalt

- Stammdatenaufbau / Einrichten der Buchhaltung
- Budgetierung / Budgetverteilung / Einforderung Akonti
- Buchhaltung inkl. Eröffnungsbilanz bei Übernahme / Sollstellung
- Kostenverteilung / Abrechnung Stockwerkeigentümer
- Spezielle Listen und Auswertungen
- Verzeichnis für die Rückforderung der Verrechnungssteuer und Steuerausweise
- Abrechnungshilfen für vermietete Stockwerkeinheiten
- Musterabrechnung

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit ImmoTop

Kursdaten

Mi 11.01.12
Do 02.02.12
Do 01.03.12
Fr 30.03.12
Mi 25.04.12

Mietzinsanpassungen/Tipps und Tricks

Kursinhalt

- Mietzinssenkungen und Mietzinserhöhungen
- Vorbehalte auflösen / Vorbehalte bilden
- Mietzinssenkungen verrechnen
- Anpassungen bei indexierten oder gestaffelten Mietzinsen
- Arbeiten mit Infotexten / Auswertungen
- Löschfunktionen Mietverhältnisse / Mieter / Personen
- Tipps und Tricks

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit ImmoTop

Kursdaten

Mi 25.01.12
Mo 12.03.12
Mi 02.05.12
Jeweils am
Vormittag

Zusatzoptionen für Profi-User

Kursinhalt

- Unterhaltskartei¹ (Einträge, Gerätelisten, Handwerkerlisten, Termine)
- Schnittstelle zu OLMeRO¹ (Handwerkerportal)
- Schnittstellen zu Internetmarktplätzen¹ / xml-Datei erstellen¹
- Verwaltungshonorar¹ (Akonti einfordern, Abrechnung erstellen)
- Inkasso mittels LSV+ / Debit Direct¹
- Renditeberechnung¹ (Brutto/Netto) und Unterhaltskennziffer
- Geschäftsliegenschaft¹ (Dynamische Flächenveränderung, Sammelmietvertrag)
- Eigentümerabrechnung bei Mietliegenschaften
- Download von Service Packs

¹ Bitte beachten Sie, dass die Zusatzoptionen je nach gekaufter Programm-Lizenz freigegeben sind oder nicht. Wir geben Ihnen gerne Auskunft, über welche Optionen Sie verfügen.

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit ImmoTop

Kursdaten

Mi 25.01.12
Mo 12.03.12
Mi 02.05.12
Jeweils am
Nachmittag

Workshop „Word-Dokumente zu ImmoTop®„

Kursinhalt

- Vermittlung der speziellen Word-Funktionen für die Bearbeitung der Vorlagen
- Verwendung der Platzhalter / Dokumentvorlagen bearbeiten
- Serienbriefe erstellen und verknüpfen mit den Daten im ImmoTop
- Korrespondenzvorlagen zum Mietvertrag erstellen und verändern
- Etikettenvorlagen erstellen / individuelle Mahnbriefe erstellen

Die erarbeiteten Unterlagen können Sie zur weiteren Verwendung auf CD mit nach Hause nehmen.

Voraussetzungen

- Kenntnisse im Umgang mit ImmoTop sowie Grundkenntnisse Microsoft Word

Kursdaten

Fr 20.01.12
Mo 27.02.12
Di 17.04.12
Jeweils am
Vormittag

Abschlüsse & Präsentationen

Kursinhalt

- Grundlagen für den Abschluss
- Darstellungsvarianten von Bilanz und Erfolgsrechnung / Periodenvergleiche
- Auswertungen vor Abschluss
- Abschluss vorbereiten und durchführen
- Renditeberechnung (Brutto/Netto) und Unterkennziffer
- Eigentümerabrechnung bei Mietliegenschaften
- Export von Auswertungen ins Excel

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit ImmoTop

Kursdaten

Mo 23.01.12
Mi 07.03.12
Fr 20.04.12
Jeweils am
Vormittag

Mehrwertsteuer

Kursinhalt

- Grundsätzliches zur MWST
- Angaben beim MWST-pflichtigen Mandanten / MWST-Konti resp. Codes
- Buchungen mit MWST-Code
- Mandant mit 100% / teilweise optierten Liegenschaften
- MWST-konforme ESR und LSV+ / Debit direct
- Übertragung in Finanzbuchhaltung und MWST-Abrechnung

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit ImmoTop und Fachwissen rund um die Mehrwertsteuer

Kursdaten

Mo 23.01.12
Mi 07.03.12
Fr 20.04.12
Jeweils am
Nachmittag

Kreditoren

Datum im Dezember: Do 22.12.2011

Kursinhalt

- Mandanten und Kreditoren einrichten sowie erfassen
- Belege erfassen und verbuchen / Unterhaltseinträge
- Einsatz Belegleser / Belegstift
- Zahlungsaufträge / DTA oder EZAG erstellen und Zahlungen verbuchen
- Stornofunktionen
- Listen und Auswertungen

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit ImmoTop erleichtern das Verständnis

Kursdaten

Do 22.03.12

Allgemeines

Voraussetzungen

Alle Kurse werden auf der neusten Programmversion durchgeführt. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Liegenschaftenverwaltung und Windows / Office vorausgesetzt. Beachten Sie auch die bei den Kursen angegebenen Voraussetzungen. Für Kursteilnehmer, welche die beschriebenen Voraussetzungen nicht mitbringen, kann keine erfolgreiche Kursabsolvierung gewährleistet werden.

Kosten

Tageskurs CHF 550.00 inkl. Kursdokumentation, Mittagessen und Pausengetränke
Halbtageskurse CHF 300.00 inkl. Kursdokumentation und Pausengetränke

**Kunden mit Software-Wartungsvertrag erhalten 10% Rabatt auf unsere Kurspreise.
Ihre Lehrlinge profitieren bei uns von einem Lehrlingsrabatt von 50%.**

Alle Preise exkl. 8% MWST

Kursort

Ausbildungszentrum der **W&W Immo Informatik AG, Obfelderstrasse 41b, 8910 Affoltern a.A.**
Gratis-Parkplätze stehen zur Verfügung.

Kurszeiten

Tageskurs	08:45	-	16:30
Vormittagskurs	08:45	-	12:00
Nachmittagskurs	13:45	-	17:00

Anmeldung

Mit beiliegendem Anmeldeformular oder via E-Mail kurse@wwimmo.ch bis spätestens 2 Wochen vor Kursbeginn.

Wir führen alle Kurse in Kleingruppen durch (maximal 8 Teilnehmer/innen).

Abmeldung

Annullationen können bis spätestens 2 Wochen vor Kursbeginn berücksichtigt werden. Bei später eintreffenden Abmeldungen werden 50% der Kursgebühren verrechnet. Bei Nichterscheinen sind die gesamten Kursgebühren fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten eine/n Ersatzteilnehmer/in.

Absage

Liegen für einen Kurs zu wenige Anmeldungen vor, kann W&W Immo Informatik AG den Kurs gegen Rückerstattung der vollen Kursgebühr absagen.

W&W IMMO INFORMATIK AG

Adressen

Hauptsitz

W&W IMMO INFORMATIK AG
Obfelderstrasse 39
CH-8910 Affoltern a.A.
Tel. +41(0)44 762 23 23
Fax +41(0)44 762 23 99

Regionalbüros

Holzikofenweg 22
CH-3007 Bern
Tel. +41(0)31 398 85 00
Fax +41(0)31 398 85 01

Kornhausstrasse 3
CH-9001 St. Gallen
Tel. +41(0)71 223 13 23
Fax +41(0)71 223 13 24

www.wwimmo.ch
info@wwimmo.ch